



**schauinsland  
reisen**

## **Sachbearbeiter regionale Agenturbetreuung mit Dienstsitz in Duisburg (m/w)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Persönliche Betreuung und Steuerung der Agenturen in der entsprechenden Region
- Aktive telefonische Verkaufsförderung durch Informationsaustausch über Produktneuheiten, Verdienstchancen, etc.
- Markt- und Wettbewerbsbeobachtung sowie Analyse der Entwicklung der Region
- Erarbeitung und Vereinbarung von Verkaufsförderungsmaßnahmen nach entsprechenden Vorgaben inkl. Berichtswesen
- Koordination von Projekten mit unseren Vertriebspartnern
- Durchführung von Roadshows, Inforeisen, Schulungsmaßnahmen, etc.

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene touristische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich des stationären Reisebürovertriebs und/oder Außendienst
- Motivation und Begeisterungsfähigkeit gegenüber unseren Vertriebspartnern
- Hohe Reisebereitschaft (ca. 70 – 80 Tage pro Jahr – u. a. auch an Wochenenden)
- PKW-Führerschein
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- BLANK-Kenntnisse, erste Berufserfahrung im Vertriebsbereich eines Reiseveranstalters sowie Kenntnisse des Reisebüromarktes sind von Vorteil

Wenn Teamgeist, Flexibilität, Kommunikationsstärke und hohe Belastbarkeit zu Ihren ausgeprägten Stärken gehören und Sie zu saisonal bedingter Mehrarbeit bereit sind, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an:

**schauinsland-reisen gmbh**  
**Personalabteilung**  
**Bettina Weßels**  
**Stresemannstraße 80**  
**47051 Duisburg**

**E-Mail:** [personal@schauinslandreisen.de](mailto:personal@schauinslandreisen.de)